

Onder voorbehoud van wijzigingen

@Home – kalender Wintersemester Academiejaar 2024-2025

	Week	Activiteit	Opmerking
	16/09	Start academiejaar Howest 2024-2025	
1	16/09 - 21/09	Start 1 ^{ste} semester => automatische publicatie cursussen op 12/09. Opgelet, niet voor alle cursussen reeds definitief (zie volgend blokje)	
2	23/09 - 28/09	Di 24/09/2024 (18h-20h) : Onthaalmoment met focus op kennismaken met lectoren & medestudenten + praktische info “getting started” => gericht op nieuwe instappers, maar ook ervaren studenten zijn welkom voor het deel “kennismaken” Wo 25/09/2024: alle cursusmateriaal opleidingsonderdelen wintersemester definitief beschikbaar	Digitaal via MS Teams
3	30/09 - 05/10		
4	07/10 - 12/10		
5	14/10 - 19/10		
6	21/10 - 26/10	Examenblok 1 : examens oneven semesters – ma t.e.m. zondag <i>Zie semesterplanning voor eventuele uitzonderingen</i>	Deadline registratie via MS Forms: 13/10/2024
7	28/10 - 02/11	HERFSTVAKANTIE – lectorenteam niet bereikbaar	
8	04/11 - 09/11		
9	11/11 - 16/11		
10	18/11 - 23/11	Examenblok 2 : examens oneven semesters – ma t.e.m. zondag <i>Zie semesterplanning voor eventuele uitzonderingen</i>	Deadline registratie via MS Forms: 11/11/2024
11	25/11 - 30/11		
12	02/12 - 07/12		
13	09/12 - 14/12		

Onder voorbehoud van wijzigingen

14	16/12 - 21/12	Examenblok 3 : examens oneven semester – ma t.e.m. zondag <i>Zie semesterplanning voor eventuele uitzonderingen</i>	Deadline registratie via MS Forms: 08/12/2024
15	23/12 - 28/12	WINTERVAKANTIE – lectorenteam niet bereikbaar	
16	30/12 – 04/01	WINTERVAKANTIE – lectorenteam niet bereikbaar	
17	06/01 - 11/01	Examenblok 4 : examens oneven semesters (examens mogelijk vanaf woensdag 8 januari tot en met donderdag 23 januari) <i>Zie semesterplanning voor eventuele uitzonderingen</i> Let op: Uiterste deadline alle opdrachten: 05/01/2025 <i>tenzij anders vermeld in de briefing per vak</i>	Deadline registratie via MS Forms: 05/01/2025
18	13/01 - 18/01		
19	20/01 - 25/01		
20	27/01 - 01/02		
21	03/02 - 08/02	INTERSEMESTRIEEL VERLOF – lectorenteam niet bereikbaar	
22	10/02 - 15/02	Start 2 ^{de} semester	

Onder voorbehoud van wijzigingen

@Home – kalender lentesemester en zomerperiode Academiejaar 2024-2025

	Week	Activiteit	Opmerking
	03/02-08/02	INTERSEMESTRIEEL VERLOF – lectorenteam niet bereikbaar	
22	10/02-15/02	Start 2 ^{de} semester Di 11/02/2025 : Digitale kick off semester 2 Woe 13/02/2025: alle cursusmateriaal voor jaarhelft 2 is beschikbaar op Leho – uitzonderingen worden duidelijk gecommuniceerd door lectoren	
23	17/02-22/02		
24	24/02-01/03		
25	03/03-08/03		
26	10/03-15/03	Examenblok 1 – maandag t.e.m. zondag	Deadline registratie via MS Forms: 02/03/2025
27	17/03-22/03		
28	24/03-29/03		
29	31/03-05/04	Examenblok 2 – maandag t.e.m. zondag	Deadline registratie via MS Forms: 23/03/2025
30	07/04-12/04	PAASVAKANTIE - lectorenteam niet bereikbaar	
31	14/04-19/04	PAASVAKANTIE - lectorenteam niet bereikbaar	
32	21/04-26/04		
33	28/04-03/05	Examenblok 3 (van maandag 28/04 tot en met zondag 11/05)	Deadline registratie via MS Forms: 21/04/2025
34	05/05-10/05		
35	12/05-17/05		
36	19/05-24/05		
37	26/05-31/05		
38	02/06-07/06	Examenblok 4 (periode maandag 2 juni tot en met dinsdag 24 juni)	Deadline registratie via MS Forms: 25/05/2025
39	09/06-14/06		

Onder voorbehoud van wijzigingen

40	16/06-21/06		
41	23/06-28/06		
42	30/06-05/07		
43 - 48	07/07-16/08	ZOMERVAKANTIE – lectorenteam niet bereikbaar	
49 - 51	18/08 – 06/09	Examenblok tweede zittijd van vrijdag 22 augustus tot en met zondag 7 september	Deadline registratie via MS Forms 17/08/2025

Toelichting

Flexibel je examens plannen

- Zoals je ziet heb je **heel veel vrijheid en flexibiliteit** om je evaluatie over het semester te plannen.
- Vermijd hierbij de **valkuil** om bepaalde zaken uit te stellen, te laat een overzicht te maken van de verschillende to do's, ...
- Wij raden je aan om bij **de start van het semester** je planning op te maken voor het volledige semester, zodat je van bij de start zicht hebt op het totaalpakket.
- **Bekijk hiervoor de semesterplanning na én de studie- en evaluatiewijzer van elk opleidingsonderdeel. Docenten doen hier vaak waardevolle suggesties voor een slimme spreiding van deadlines voor evaluaties. Voor bepaalde vakken worden ook examenblokken opgelegd en/of uitgesloten** (vb. de talen). Je vindt de studiewijzers op de startpagina van elk opleidingsonderdeel. De semesterplanning vind je op de infosite.
- **Op Leho vind je een handig stappenplan.** Vraag zeker ook tips aan **meer ervaren studenten** in de opleiding (onze aanspreekpunten). Voor verder advies inzake het inplannen van je vakken, kan je terecht bij de coördinator van het afstandstraject.

Soorten evaluaties

Evaluaties bij vakken kunnen **3 vormen** aannemen. Combinaties van deze vormen zijn ook mogelijk

1. Schriftelijke examens

Schriftelijke examens: examens worden *schriftelijk* afgelegd. Schriftelijk betekent in het afstandsonderwijs dat het examen wordt afgelegd via **lockdown browser op de eigen laptop**, in combinatie met digitaal toezicht via **Respondus monitor**. Je hoeft dus niet op de campus aanwezig te zijn! Opdrachten die horen bij het vak waarvoor je schriftelijk examen aflegt worden ten laatste ingediend op de laatste dag van het examenblok, tenzij anders afgesproken met de lector.

- Voor schriftelijke examens is een correcte en tijdige **online registratie** verplicht
- Een goede **internetverbinding** is van groot belang
- Je hebt een pc nodig met **webcam**
- Zorg voor een rustige examenomgeving en clean desk
- Zie Leho voor de **howto** van digitale examens in onze opleiding

2. Mondelinge examens

Mondelinge examens kunnen, naar keuze, afgenomen worden op afstand (vb. MS Teams) of op de campus.

- Voor mondelinge examens is online registratie niet verplicht
- Voor mondelinge examens houden we ons wél aan de **officiële examenblokken**, tenzij anders aangegeven
- **Je maakt zelf tijdig een afspraak met de docent** – minstens een week voordien.
- Afspraken gebeuren **in overleg**
- Al onze lectoren werken full-time overdag. We kunnen onmogelijk verlangen dat ze ook buiten de reguliere werkuren non stop beschikbaar zijn. We streven er naar, in de mate van het mogelijke, de mondelinge evaluatie **overdag** te doen. Lukt dat echt niet, dan zoeken we een haalbare oplossing
- **Mondelinge examens in vakantieperiodes, tijdens weekends of na 20.00u 's avonds laten we niet toe**

3. Opdrachten

- Neem grondig de **opdrachtbriefings** door bij de start van het semester. Je vindt ze in de bijbehorende Lehocursus
- Voor sommige opdrachten zijn er heel wat verschillende stappen – dat betekent dat je voldoende tijd en spreiding moet voorzien in je **planning**
- Sommige opdrachten moet je in **groep** uitwerken – neem tijdig contact met je medestudenten en maak goede afspraken
 - Welke taken kan je verdelen en welke timings spreek je af?
 - Welke taken moet je als groep doen en op welke momenten zullen jullie, fysiek of online, vergaderen?
- **Groepspresentaties**: bij bepaalde opleidingsonderdelen hoort een groepspresentatie (uitzonderlijk). Online groepspresentaties lopen meestal minder vlot. Daarom verkiezen we deze **op de campus** te organiseren. Data worden ruim van tevoren gecommuniceerd, of in overleg met de groepsleden ingepland.
- **Deadlines**
 - Deadlines worden gecommuniceerd via Leho – deze vallen niet altijd samen met examenblokken
 - Het is uiteraard toegestaan, als het leerproces dit toelaat, om een opdracht ook vroeger dan gevraagd af te werken en in te dienen. Bij vragen over de haalbaarheid/wenselijkheid hiervan kan je steeds de lector contacteren.
 - Voor sommige opdrachten is er geen deadline. Bekijk de kalender hierboven en/of de richtlijnen op Leho om de uiterste indiendatum niet te missen.
- Je dient je opdracht in onder de bijbehorende **opdracht op Leho**

Niet voor alle vakken is de flexibiliteit even groot

Voor bepaalde opleidingsonderdelen is er minder flexibiliteit om je examens en evaluaties in te plannen, bijvoorbeeld bij assessments, groepspresentaties, of als er gewerkt wordt met externe lectoren. Deze info vind je apart vermeld in de **semesterplanning**.

Taalvakken

- Taalvakken kan je pas afleggen in **examenblok 3 of 4**.
- De reden hiervoor is dat **regelmaat en spreiding** een must is om een taal onder de knie te krijgen.
- We willen je daarom stimuleren **wekelijks** tijd te maken in je planning om aan je taalvakken te werken. De taallectoren stippelden op hun Lehocursus een model"traject" uit – probeer dit zoveel mogelijk te volgen.
- Maak ook gebruik van (facultatieve) **tussentijdse opdrachten** om je vorderingen af te toetsen bij de lector
- Werk aan **al je vaardigheden**: schrijven, spreken, luisteren en lezen